

Du suchst einen Job mit einer Kombination aus Technik & Wirtschaft? Perfekt! Wir sind auf der Suche nach einer motivierten Persönlichkeit (m/w/x) für die direkt an die Geschäftsführung berichtende Stabsstelle

# MANAGEMENT-ASSISTENT:IN & CONTROLLING



## Welche Aufgaben erwarten dich:

- Du agierst als fachliche Unterstützung für die Geschäftsleitung und bist Sparring-Partner für diverse Fragestellungen und Entscheidungen
- Mit deinem betriebswirtschaftlichen Gesamtverständnis bereitest du Entscheidungsgrundlagen für die Unternehmenssteuerung und Expansion des Unternehmens auf.
- Du erstellst Reportings, Analysen und Auswertungen für unterschiedliche Zielgruppen im Unternehmen (regelmäßiges Reporting sowie Ad-Hoc-Berichte) und betreust die Instrumente dazu
- Bei allen Fragen zu Datenbeständen und deren Nutzung im Unternehmen bist du die erste Ansprechperson
- Mit deinem Know-How bist du IT-Keyuser
- Bei der Einholung und dem Vergleich von Angeboten, Preisverhandlungen sowie der Ausarbeitung von Rahmenvereinbarungen unterstützt du die Geschäftsleitung
- Als diskrete Informations- und Kommunikationsschnittstelle arbeitest du mit internen und externen Ansprechpartnern zusammen

## Welche Qualifikationen solltest du haben?

- Abgeschlossene wirtschaftliche Ausbildung (betriebswirtschaftliches Studium, HAK, ...) mit einem guten Gespür für Zahlen
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem produzierenden Unternehmen von Vorteil
- Technisches Interesse & Affinität zur IT
- Ausgezeichnete Kenntnisse mit Office-Programmen, vorrangig mit MS Excel (im Idealfall erste Erfahrungen mit den Funktionen Pivot/PowerQuery/PowerPivot)
- Erfahrung mit ERP-/FiBu-Systemen von Vorteil
- Genauigkeit & interdisziplinäres Denken sind für dich selbstverständlich

## Was haben wir zu bieten?

- Sicherer Arbeitsplatz in einem familiär geführten Unternehmen mit flacher Hierarchie und Mitgestaltungsmöglichkeit
- Faire Entlohnung & flexible Arbeitszeiten
- Moderner Arbeitsplatz und moderne Arbeitsgeräte
- Essens- und Getränkezuschüsse – warmes Mittagessen im Betrieb
- Weiterentwicklungs- und Aufstiegs-möglichkeiten im Betrieb

## Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

**Unsere Kontaktdaten:** Bruck 31, 4973 Senftenbach

**Ansprechpartner für diese Stelle:** Peter Flotzinger | Geschäftsführer | office@senftenbacher.at

Das Mindestgehalt gemäß KV beträgt für diese Stelle 2.974,62 € – eine faire Überzahlung erfolgt selbstverständlich in Abhängigkeit von Berufserfahrung & Qualifikation!

**Deine Karriere-Chance**  
Mehr auf [senftenbacher.at](https://www.senftenbacher.at)



**SENFTENBACHER**  
Der starke Innviertler Ziegel